

DECRETO MUNICIPAL Nº 037, DE 05 DE MARÇO DE 2012.

“DECRETO Nº 037/2012, QUE REGULAMENTA A LEI MUNICIPAL Nº 1.412, DE 31 DE DEZEMBRO DE 2003, DISPONDO SOBRE O SISTEMA ELETRÔNICO DE GERENCIAMENTO DE DADOS DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA – ISSQN e NOTA FISCAL ELETRÔNICA.”

JOÃO CARLOS BRUM, Prefeito Municipal de Alvorada, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no inciso IV do art. 49 da Lei Orgânica Municipal;

DECRETA:

**CAPÍTULO I
DO SISTEMA ELETRÔNICO DE GERENCIAMENTO DE DADOS**

Art. 1º – Fica instituído no Município de Alvorada, Estado do Rio Grande do Sul, o sistema eletrônico de gerenciamento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, denominado SIG-ISS – Sistema Integrado de Gerenciamento do ISSQN.

**CAPÍTULO II
DA ESCRITURAÇÃO E DOCUMENTOS FISCAIS**

Art. 2º - Em relação aos fatos geradores ocorridos a partir de 01 de abril de 2012, todo sujeito passivo, bem como o tomador ou intermediário, emitente de nota fiscal de prestação de serviços, tributadas ou não, ficam obrigados a manter os seguintes livros fiscais de registro das prestações de serviços efetuadas ou contratadas, escriturados eletronicamente através do programa denominado SIG-ISS :

I - Livro de Registro de Prestação de Serviços;

II - Livro de Registro de Serviços Tomados de pessoa física ou jurídica, mesmo aqueles sem inscrição municipal.

§ 1º - O Livro Registro de Prestação de Serviços deverá ser escriturado eletronicamente através do programa SIG-ISS, pelos contribuintes prestadores de serviços;

§ 2º - O Livro de Registro de Serviços Tomados de pessoa física ou jurídica, mesmo aqueles sem inscrição junto ao Cadastro de Contribuintes Mobiliários(CCM) do Município de Alvorada, deverá ser escriturado, eletronicamente através do programa denominado SIG-ISS, por todos os tomadores, pessoas jurídicas, estabelecidos no Município, conforme calendário a ser fixado pela Secretaria Municipal da Fazenda;

§ 3º- Findo o exercício fiscal, contribuinte e o tomador deverão emitir os livros fiscais em papel, até o último dia útil do mês de fevereiro do exercício seguinte, e conservá-los no prazo legal para exibição à Secretaria Municipal da Fazenda, quando solicitados;

§ 4º - No Livro de Registro de Serviços Tomados, deverão ser escriturados, eletronicamente através do sistema SIG-ISS, todos os serviços tomados de pessoa física ou jurídica estabelecida ou não no Município.

§ 5º - A escrituração de que tratam os parágrafos 2º e 4º deste artigo, independente do tipo de documento fornecido pelo prestador, nota fiscal, recibo ou congênere, deverá ser efetuada eletronicamente através do programa SIG-ISS.

Art. 3º - Constituem instrumentos auxiliares da escrita fiscal os demais livros da contabilidade geral do contribuinte.

Art. 4º - O contribuinte sujeito a tributação fixa do I.S.S.Q.N., de que trata §1º do artigo 55 da Lei Municipal 1.412/2003 poderá ser dispensado da emissão obrigatória de Nota Fiscal de Serviços, desde que previamente autorizado pela Departamento de Fiscalização.

Art. 5º - O Departamento de Fiscalização poderá dispensar o uso ou a obrigatoriedade dos livros e documentos fiscais, a vista da natureza do serviço ou do ramo de atividade do estabelecimento, desde que não prejudique a apuração do valor do tributo devido.

Art. 6º - As Notas Fiscais de Prestação de Serviços, recibos, guias e demais documentos relacionados com o imposto sobre serviços ficarão à disposição do fisco pelo prazo de 05 (cinco) anos.

Art. 7º - É facultada ao Departamento de Fiscalização a aceitação do documentário adotado pelo contribuinte conforme os usos e costumes comerciais, bem como elementos de caráter fiscal instituídos pela legislação tributária da União e do Estado e os sistemas mecanizados ou informatizados, desde que preencham os requisitos de controle fixados neste regulamento.

Parágrafo único - O contribuinte que optar pela utilização do Cupom Fiscal autorizado pelo Fisco Estadual, deverá obrigatoriamente emitir, quando realizar operação de prestação de serviços, pelo menos uma nota fiscal eletrônica de serviços pelo valor total do serviços prestados no mês, na forma e prazos estabelecidos neste Decreto.

Art. 8º - As notas fiscais de serviços convencionais, talonário ou formulário contínuo, autorizadas por AIDF até 31 março de 2012, somente poderão ser utilizadas e emitidas pelos contribuintes até o dia 31 de dezembro de 2012, devendo ser conservadas e arquivadas para exibição à Secretaria Municipal da Fazenda, quando solicitadas.

Parágrafo único – As notas fiscais convencionais não utilizadas deverão ser entregues à Secretaria Municipal da Fazenda para sua inutilização.

Art. 9º - A partir de 01 de abril de 2012, todo contribuinte do Município, pessoa jurídica, poderá utilizar a NFeS - Nota Fiscal Eletrônica de Serviços, na forma e prazo estabelecidos neste Decreto.

Art. 10 – O contribuinte usuário da NFeS - Nota Fiscal Eletrônica de Serviços, poderá, mediante autorização por AIDF, confeccionar o talonário de RPS – Recibo Provisório de Serviços, contendo todas informações conforme Artigo 14 deste Decreto. O critério para liberação do uso do RPS – Recibo Provisório de Serviços será do Departamento de Fiscalização competente da Prefeitura Municipal de Alvorada.

Parágrafo único - O RPS – Recibo Provisório de Serviços deverá ser confeccionado por Gráfica devidamente credenciada pela Secretaria Municipal da Fazenda, mediante AIDF específica, através do sistema denominado SIG-ISS.

Art. 11 – O RPS – Recibo Provisório de Serviços deverá ser confeccionado em talonários ou formulário contínuo, conforme autorização da Secretaria Municipal da Fazenda.

Art. 12 – O RPS – Recibo Provisório de Serviços deverá receber o selo de autenticidade, na forma e prazos estabelecidos neste Decreto.

Art. 13 – O RPS – Recibo Provisório de Serviços deverá ser confeccionado em duas vias, sendo a 1ª via para o tomador do serviço e a 2ª via para apresentação à Secretaria Municipal da Fazenda.

Art. 14 – O RPS – Recibo Provisório de Serviço deverá constar os seguintes campos obrigatórios:

a - título de “RPS – Recibo Provisório de Serviços”, em destaque;

b - “Prefeitura Municipal de Alvorada-RS”; com o devido destaque;

c – numeração tipográfica e sequencial, iniciando-se a partir do número 001;

d – campo para identificação do prestador, com razão social, CPF ou CNPJ, inscrição municipal e endereço completo;

e - campo para identificação do tomador, como razão social, CPF ou CNPJ, inscrição municipal e endereço completo;

f – campo para o código e a descrição do serviço prestado;

g – campo para o valor da base de cálculo do ISSQN;

h – campo indicativo onde o ISSQN é devido e retido;

i – campo na 2ª via para a escrituração do número da NFeS gerada em função deste RPS;

j – no corpo do RPS deverá constar o seguinte texto: “RPS – Recibo Provisório de Serviço – Deverá ser convertido em Nota Fiscal Eletrônica de Serviços conforme artigo 24 do decreto municipal nº 037 de 2012”;

k – campo e espaço suficiente para a aplicação do selo de autenticidade;

l – dados da gráfica, número da AIDF, que deverá constar no rodapé do RPS.

m – demais dados conforme modelo da Secretaria Municipal da Fazenda.

Art. 15 – As empresas gráficas sediadas ou não neste Município que tenham interesse em confeccionar o RPS – Recibo Provisório de Serviços, talonários, formulários contínuos e outros documentos fiscais aprovados pela Secretaria Municipal da Fazenda, deverão providenciar o seu cadastramento através do programa SIG-ISS.

Parágrafo único - O credenciamento mencionado deverá ser atualizado anualmente, ou a critério da Secretaria Municipal da Fazenda.

Art. 16 - A solicitação de autorização de impressão de documentos fiscais - AIDF, a partir de 01 de abril de 2012, deverá ser, obrigatoriamente, solicitada por via eletrônica através do programa denominado SIG-ISS disponível no site do Município, com os procedimentos:

I - A solicitação deverá ser efetuada pelo contribuinte, indicando a Gráfica fabricante, a qual por sua vez deverá estar previamente cadastrada junto ao SIG-ISS nos termos do artigo 15 deste Decreto;

II - O Departamento de Fiscalização poderá fazer a aprovação de impressão com base na média mensal de emissão do contribuinte para suprir a demanda de um período estabelecido por esta repartição;

III - Nas hipóteses de solicitação rejeitada, o contribuinte deverá comparecer ao Departamento de Fiscalização para as devidas justificativas e posterior autorização;

IV - A impressão dos documentos fiscais deverão conter os dados mínimos e obrigatórios apontados no programa denominado SIG-ISS.

CAPÍTULO III DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS – NF-e

Art. 17 – Por este Decreto, o Município de Alvorada institui a Nota Fiscal Eletrônica de Serviços–NF-eS, documento emitido e armazenado eletronicamente pelo sistema denominado SIG-ISS, com o objetivo de registrar as operações relativas à prestação de serviços.

Art. 18 – A Nota Fiscal Eletrônica de Serviços – NF-eS, conforme modelo aprovado pela Fazenda Municipal, conterá as seguintes informações:

I – número seqüencial;

II – código de verificação de autenticidade;

III – data e hora da emissão;

IV – identificação do prestador de serviços, com:

a) nome ou razão social;

- b) endereço;
- c) inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF ou no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- d) inscrição no Cadastro de Contribuintes Mobiliário _ CCM;

V – identificação do tomador de serviços, com :

- a) nome ou razão social;
- b) endereço;
- c) “e-mail”;
- d) inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF ou no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

VI – discriminação do serviço

VII – valor total da NF-eS;

VIII – valor da dedução, se houver;

IX – valor da base de cálculo;

X- código do serviço;

XI – alíquota e valor do ISSQN;

XII – indicação de isenção ou imunidade relativas ao ISSQN, quando for o caso;

XIII – indicação de serviço não tributável pelo Município de Alvorada, quando for o caso;

XIV – indicação de retenção de ISSQN na fonte, quando for o caso;

XV – número e data do documento emitido, nos casos de substituição do RPS-Recibo Provisório de Serviços.

§ 1º - A NF-eS conterá, no cabeçalho, as expressões “Prefeitura Municipal de Alvorada-RS” e “Nota Fiscal Eletrônica de Serviços – NF-eS”.

§ 2º - O número da NF-eS será gerado pelo sistema, em ordem crescente sequencial, sendo específico para cada estabelecimento do prestador de serviços.

§ 3º - A identificação do tomador de serviços de que trata o inciso V do caput deste artigo é opcional:

I – para as pessoas físicas;

II – para as pessoas jurídicas, somente quanto à alínea “c” do mesmo inciso V.

Art. 19 – Todo contribuinte do Município de Alvorada, pessoa jurídica, a partir de 01 de abril de 2012 poderá utilizar a NF-e de Serviços.

Parágrafo único – Por ato da Secretaria Municipal da Fazenda, serão determinados os contribuintes que serão obrigados a fazer uso da NF-eS, notificados com no mínimo de 30 (trinta) dias de antecedência.

Art. 20 – Os prestadores de serviços inscritos no Cadastro Contribuintes Mobiliários-CCM, desobrigados da emissão de NF-eS, poderão optar por sua emissão, e o aceite estará a critério da Secretaria Municipal da Fazenda, via requerimento.

§ 1º - A opção tratada no caput deste artigo deverá ser solicitada via Requerimento disponibilizado no endereço eletrônico www.alvorada.rs.gov.br e entregue assinada pelo contribuinte ou seu representante legal ao Departamento de Fiscalização do Município de Alvorada. Ao Requerimento anexa-se os documentos solicitados pelo Departamento de Fiscalização.

§ 2º - O Departamento de Fiscalização comunicará aos interessados, por “e-mail”, a deliberação sobre o pedido de autorização.

§ 3º - A opção tratada no caput deste artigo, uma vez deferida, é irrevogável.

§ 4º - Os prestadores de serviços que assim optarem a utilizar a NF-eS iniciarão sua emissão no dia seguinte ao do deferimento da autorização, devendo converter todas as notas fiscais convencionais emitidas no respectivo mês em NF-e, na conformidade do que dispõe este Decreto.

Art. 21 – A NF-eS deve ser emitida “on-line”, por meio Internet, no endereço eletrônico www.alvorada.rs.gov.br, somente pelos prestadores estabelecidos no Município de Alvorada, mediante a utilização de Senha Pessoal.

§ 1º - O contribuinte que emitir NF-eS deverá fazê-lo para todos os serviços prestados, de forma individualizada para cada tipo de serviço.

§ 2º - A NF-e emitida deverá ser impressa em via única, a ser entregue ao tomador de serviços, salvo se enviada por “e-mail” ao tomador de serviços por sua solicitação.

Art. 22 – No caso de eventual impedimento da emissão “on-line” da NF-eS, o prestador de serviços poderá emitir o RPS – Recibo Provisório de Serviços de forma provisória e deverá ser convertido em NF-eS na forma deste regulamento.

Art. 23 – Alternativamente ao disposto no artigo 22, o prestador de serviços que emitiu certa quantidade de RPS-Recibo Provisório de Serviços, poderá, nesse caso, efetuar a sua conversão por NF-eS, mediante a transmissão em lote de arquivos.

Art. 24 – O RPS – Recibo Provisório de Serviços, tratado nos artigos 22 e 23 deste Decreto, deverá ser convertido em NF-eS até o 10 (décimo) dia subsequente ao de sua emissão, não podendo ultrapassar o dia 5 (cinco) do mês seguinte ao da prestação de serviços.

§ 1º - O prazo previsto no caput deste artigo inicia-se no dia seguinte ao da emissão do RPS – Recibo Provisório de Serviços, não podendo ser postergado caso vença em dia não-útil.

§ 2º - A não-substituição do RPS pela NF-e, ou a substituição fora do prazo, sujeitará o prestador de serviços às penalidades previstas na legislação em vigor.

Art. 25 – O recolhimento do Imposto, referente às NF-eS, deverá ser feito por meio de documento de arrecadação emitido pelo sistema SIG-ISS, a critério da Secretaria Municipal da Fazenda.

Art. 26 – A NF-eS poderá ser cancelada pelo emitente, por meio do sistema, até o encerramento da escrituração do período de competência.

Parágrafo único - Após o encerramento da escrituração, a NF-eS somente poderá ser cancelada por meio de processo administrativo.

Art. 27 – As NF-eS emitidas poderão ser consultadas em sistema próprio da Prefeitura Municipal de Alvorada até o prazo de 90 (noventa dias) da data de sua emissão.

Parágrafo único – Após transcorrido o prazo previsto no “caput”, o emitente e o destinatário deverão conservar a NF-eS em arquivo digital, sob sua guarda e responsabilidade, mesmo que fora da empresa, para apresentação ao fisco municipal e demais entes fiscalizatórios, quando solicitado na forma da Lei.

Art. 28 – Os prestadores de serviços, bem como os tomadores ou intermediários de serviços, responsáveis ou não pelo recolhimento do ISSQN, ficam dispensados de efetuarem a escrituração eletrônica através do programa SIG-ISS, de que trata o artigo 34 deste Decreto, as NF-eS emitidas ou recebidas.

§ 1º- O prestador de serviços deverá efetuar obrigatoriamente o encerramento da escrituração de NF-eS, através do programa SIG-ISS, de forma manual, até o dia (_10_) (dez) do mês subsequente não observando os dias não-úteis.

§ 2º - O tomador de serviços deverá efetuar obrigatoriamente a confirmação dos lançamentos de NF-e recebidas, através do programa SIG-ISS, até o dia (10) (dez) do mês subsequente, de forma a confirmar ou não a autenticidade do conteúdo lançado pelo prestador, para posterior encerramento.

CAPÍTULO IV DO SELO FISCAL

Art. 29 - Por este Decreto a Prefeitura Municipal de Alvorada estabelece a criação do Selo Fiscal de Autenticidade, cujas características mínimas de confecção são : impresso em quadricromia pelo método “off-set” ou “flexográfico”, aplicação de tarja holográfica de 6.4 mm de uso exclusivo no território brasileiro por parte do fabricante, impressão de duas tintas de segurança gráfica invisíveis, com cortes de segurança que impossibilitem a sua remoção, papel adesivado com numeração sequencial e randômica e outras características de segurança física e lógica.

§ 1º - O selo fiscal de autenticidade deverá ser aplicado na 1ª (primeira via) de todos documentos fiscais exceto a Nota Fiscal Eletrônica de Serviços

§ 2º - A aplicação ou aposição do mencionado Selo Fiscal de Autenticidade será de total responsabilidade das Gráficas Credenciadas conforme consta no artigo 15 e 30 deste Decreto;

§ 3º - Os Selos Fiscais de Autenticidade somente serão disponibilizados às Gráficas Credenciadas de acordo com o disposto neste artigo;

§ 4º - A data de início da exigência da aplicação do Selo Fiscal de Autenticidade é para a autorização de impressão de documento fiscal – AIDF, liberada eletronicamente a partir de 01 de abril de 2012, ou a critério da Secretaria Municipal da Fazenda.

Art. 30 – As Gráficas previamente cadastradas e credenciadas na Secretaria Municipal da Fazenda, deverão fazer a solicitação de Selos Fiscais de Autenticidade no site www.alvorada.rs.gov.br cuja quantidade será liberada em função do histórico da mencionada gráfica requisitante na confecção de Documentos Fiscais para os contribuintes estabelecidos no Município de Alvorada.

Parágrafo único: A distribuição e a entrega dos Selos Fiscais de Autenticidade será efetuada pelo Departamento de Fiscalização.

Art. 31 - O Fabricante de Selos, a Gráfica solicitante e o contribuinte serão considerados “Fieis Depositários” dos documentos denominados “Selo Fiscal de Autenticidade” conforme prevê o Código Civil Brasileiro.

Parágrafo único - Os “Fieis Depositários” acima designados estão obrigados a prestar contas dos Selos Fiscais utilizados e do saldo disponível em estoque no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis quando convocados expressamente pela Secretaria Municipal da Fazenda.

Art. 32 - O uso indevido do selo fiscal de autenticidade, por parte da Gráfica cadastrada e credenciada, acarretará as seguintes penalidades:

§ 1º - Descredenciamento por prazo indeterminado da autorização para a confecção de Documentos Fiscais para contribuintes do Município de Alvorada;

§ 2º - Penalidades na esfera civil e criminal pelo descumprimento da lei de “Fiel Depositário”;

§ 3º - Aplicação de outras penalidades prevista na legislação tributária municipal;

Artigo 33 - Por este Decreto fica instituído o controle de autenticidade de documentos fiscais através de consulta via internet no endereço eletrônico da Prefeitura nas seguintes condições:

§ 1º - A indicação para a consulta de autenticidade deverá ser impressa no corpo da Nota Fiscal de forma a incentivar esta consulta, o mencionado texto encontra-se disponível no site da Prefeitura no endereço www.alvorada.rs.gov.br.

§ 2º - A chave para a consulta de autenticidade será o número sequencial e randômico impresso do respectivo Selo Fiscal de Autenticidade ou o campo "Autenticidade" quando se tratar de Nota Fiscal Eletrônica;

CAPÍTULO V DA DECLARAÇÃO MENSAL DE MOVIMENTO

Art. 34- As Pessoas Jurídicas de direito público e privado, inclusive da Administração indireta da União, dos Estados e do Município, bem como as Fundações instituídas pelo Poder Público, estabelecidas ou sediadas no Município de Alvorada, ficam obrigadas a adotar a partir de 01 de abril de 2012 o programa denominado SIG-ISS, Sistema Integrado de Gerenciamento do ISSQN, para processamento eletrônico de dados de suas declarações, apresentando mensalmente, via Internet, a DECLARAÇÃO MENSAL DE MOVIMENTO, dos serviços contratados e/ou prestados.

§1º - Incluem-se nessa obrigação o estabelecimento equiparado à pessoa jurídica.

§2º – Incluem-se nas obrigações previstas no caput deste artigo, as pessoas jurídicas estabelecidas fora de Alvorada que estiverem vinculadas a fato gerador ocorrido em seu território.

Art. 35 - A DECLARAÇÃO MENSAL DE MOVIMENTO será gerada por programa específico, denominado SIG-ISS, disponibilizado gratuitamente via Internet no endereço eletrônico da Prefeitura : www.alvorada.rs.gov.br ;

Art. 36 - A apuração do imposto será feita através do programa SIG-ISS, salvo disposição em contrário, até o dia (10)(dez)do mês subsequente, sob a responsabilidade individual do contribuinte ou contabilista responsável, mediante lançamentos contábeis de suas operações tributáveis, os quais estarão sujeitas a posterior homologação pela autoridade fiscal competente.

§ 1º - Todas as Notas Fiscais ou Faturas, tributadas ou não, relativas aos Serviços Prestados deverão ser lançadas e ter sua escrituração encerrada mensalmente por meio eletrônico disponibilizado via Internet, através do programa SIG-ISS;

§ 2º - Os impostos devidos no Município de Alvorada oriundos das transações descritas nos parágrafo anterior, deverão ser pagos até o dia (_10_) (dez) do mês subsequente, através do documento de arrecadação gerado pelo Sistema SIG-ISS.

§ 3º - O prazo para efetuar o encerramento das Declarações Mensais, de serviços prestados e tomados, eletronicamente através do programa SIG-ISS, será até o dia (10_)(dez) do mês subsequente ao mês declarado ou escriturado.

§ 4º - Deixar de enviar ou enviar de modo incorreto e inverídico os dados, através do sistema SIG-ISS, a declaração de movimento mensal no prazo, estabelecido neste artigo, implicará na aplicação da penalidade prevista no Artigo 80 , inciso I alíneas a) e e) da Lei 881 de 1997 e suas alterações.

Art. 37 - Os contribuintes que não prestarem serviços sujeitos ao ISSQN e os tomadores que não adquirirem serviços, tributados ou não tributados, dentro do mês em vigor, deverão informar obrigatoriamente, através do programa SIG-ISS, a ausência de movimentação econômica, através do “ENCERRAMENTO DE ESCRITURAÇÃO SEM MOVIMENTO .

Art. 38 - O recolhimento do imposto ISSQN retido na fonte, previsto na legislação vigente, far-se-á em nome do responsável pela retenção, observando-se o prazo regulamentar para recolhimento e as demais condições previstas neste Decreto.

§ 1º - O tomador de serviços com inscrição junto ao Cadastro Contribuintes Mobiliários-CCM, deverá efetuar a sua declaração mensal e efetuar a emissão da respectiva guia de recolhimento do ISSQN retido na fonte através do sistema SIG-ISS;

§ 2º - O tomador de serviços estabelecido em outro município, deverá efetuar a declaração mensal eventual de movimento, referente aos serviços tomados no Município de Alvorada, e efetuar a emissão da respectiva guia de recolhimento do ISSQN retido na fonte através do sistema SIG-ISS;

§ 3º - O não recolhimento do valor do ISSQN retido na fonte caracterizará “apropriação indébita” e sujeitará o responsável pela retenção às penalidades previstas na Lei em vigor.

§ 4º – Será documento hábil para a comprovação da retenção na fonte do ISSQN, o documento RECIBO DE RETENÇÃO, devidamente emitido pelo tomador de serviços no sistema SIG-ISS, mediante login e senha, seja o contribuinte do Município de Alvorada quanto de contribuintes eventuais. Será verificada a autenticidade do RECIBO DE RETENÇÃO pelo Departamento de Fiscalização da Prefeitura Municipal de Alvorada.

§ 5º – A comprovação da retenção definida no parágrafo anterior não exime o pagamento da guia de recolhimento de que trata o §2º e §3º deste artigo.

Art. 39 – As concessionárias de serviços públicos, instituições financeiras e estabelecimentos bancários, de crédito, financiamento e de investimento estão dispensados da emissão de notas fiscais de serviços, ficando porém, obrigados ao preenchimento da planilha disponível no programa SIG-ISS, declarando a receita bruta, detalhando-a por conta analítica, baseada no plano de contas do Banco Central ou outro órgão do Governo Estadual ou Federal, bem como nos Serviços definidos na legislação tributária municipal vigente.

§ 1º - Os estabelecimentos mencionados no caput deverão manter arquivados na agência local, para exibição à Secretaria Municipal da Fazenda os mapas analíticos das receitas tributáveis e os balancetes analíticos padronizados pelo Banco Central;

§ 2º - Os mapas analíticos deverão conter o nome do estabelecimento, o número de ordem, o mês e o ano de competência, o número de inscrição municipal, a codificação contábil, a discriminação dos serviços e os valores mensais de receitas correspondentes;

CAPÍTULO VI DA SENHA DE ACESSO

Art. 40 - Todos os Escritórios de Contabilidade, Contabilistas e Técnicos em Contabilidade que prestam ou executam serviços para contribuintes do Município de Alvorada deverão, obrigatoriamente estar cadastrados no programa SIG-ISS para receber senha de acesso.

Art. 41 - Todo o acesso ao sistema integrado de gerenciamento do ISSQN denominado SIG-ISS, será efetuado obrigatoriamente através de Senhas de Acesso disponibilizadas pela Prefeitura Municipal de Alvorada pelos seguintes meios:

I - Entrega e distribuição das Senhas de Acesso no Departamento de Fiscalização;

II - Envio pelo Correio de “senha provisória” que deverá ser substituída pela “senha definitiva”, à escolha do usuário após primeiro acesso.

Art. 42 - O uso indevido da “Senha de Acesso” pelo programa SIG-ISS será de total e inteira responsabilidade de todos os possuidores e usuários das mesmas.

CAPÍTULO VII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 43 - A Prefeitura Municipal de Alvorada poderá criar campanhas de incentivo à solicitação de Notas Fiscais de Serviço, bem como promover campanhas de premiação para os consulentes da autenticidade de documentos fiscais, através do programa denominado SIG-ISS, a ser divulgado oportunamente pela Secretaria Municipal da Fazenda.

Art. 44 - Este Decreto entrará em vigor a partir de 01 de abril de 2012, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ALVORADA, aos cinco dias do mês de março do ano de dois mil e doze.

JOÃO CARLOS BRUM
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA

Certificamos que o Decreto Municipal nº 037/2012 ficará afixado no quadro de publicação desta Prefeitura Municipal, do dia 05 de março de 2012 a 20 de março de 2012.

Alvorada, 05 de março de 2012.

Luís Carlos Telles
Secretário Municipal de Administração